



bedrijfsaanvraag scholingsregeling cursusgroepen

pagina 01|04

Altijd een kopie van de factuur meesturen.

Aanvraag moet uiterlijk binnen drie maanden na aanvang cursus in het bezit zijn van Colland Arbeidsmarktbeleid.

gegevens cursus

naam cursus _____

naam onderwijsinstelling _____

naam contactpersoon _____

adres _____

postcode en plaats _____

telefoonnummer _____

begin-/einddatum cursus van ____ - ____ - ____ t/m ____ - ____ - ____

cursuskosten per cursist (ex BTW) € _____

gegevens bedrijf

aansluitnummer _____

naam _____

naam contactpersoon _____

van toepassing zijnde CAO _____

gegevens cursisten

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - _____

burgerservicenummer _____

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - _____

burgerservicenummer _____

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - _____

burgerservicenummer _____

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - _____

burgerservicenummer _____

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - _____

burgerservicenummer _____

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - _____

burgerservicenummer _____

handtekening werknemer _____

gegevens cursisten

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - _____

burgerservicenummer _____

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - _____

burgerservicenummer _____

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - _____

burgerservicenummer _____

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - _____

burgerservicenummer _____

handtekening werknemer _____

ondertekening De werkgever of de werknemer verklaart door ondertekening van dit aanvraagformulier dat:

- a. het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld;
- b. hij/zij akkoord gaat met het controleren van de gegevens door de administratie;
- c. hij/zij bekend is en akkoord gaat met de voorwaarden zoals vermeld in het uitvoeringsreglement Colland Arbeidsmarktbeleid.

Een besluit over een vergoeding kan worden ingetrokken of herzien als de door de werkgever of werknemer, verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn.

plaats _____

datum ____ - ____ - _____

handtekening werkgever _____

Samenvatting voorwaarden uitvoeringsreglement Colland Arbeidsmarktbeleid

Dit formulier heeft betrekking op de nieuwe scholingsregeling. Deze regeling geldt alleen voor de sectoren Glastuinbouw, Dierhouderij, Paddenstoelenteelt, Open Teelten Tuinbouw, Open Teelten Landbouw, Open Teelten Boomkwekerij en Bloembollengroothandel.

Subsidie wordt alleen verstrekt indien een werknemer een cursus volgt. Om in aanmerking te komen voor Colland Arbeidsmarktbeleidsubsidie, moet aan onderstaande voorwaarden worden voldaan.

1. Het aanvraagformulier dient, duidelijk en volledig ingevuld, binnen 3 maanden na aanvang van de cursus in het bezit te zijn van Colland Arbeidsmarktbeleid, Postbus 254, 2700 AG Zoetermeer. Bepalend hiervoor is de datum van ontvangst. Wordt de aanvraag na deze termijn ontvangen dan wordt deze afgewezen.
2. Bij de aanvraag dient altijd een kopie te worden meegezonden van de factuur met daarop de naam van de cursus en de naam of namen van uw medewerker of medewerkers die de cursus hebben gevolgd.
3. De werkgever dient Colland Arbeidsmarktbeleidpremie voor de werknemer af te dragen.
4. Voor vergoeding komt u in aanmerking als uw medewerker(s) een overeenkomst hebben tot het persoonlijk verrichten van arbeid. (artikel 1, lid d van het reglement). Werknemers die een volledige uitkering ontvangen op basis van werkloosheid of arbeidsongeschiktheid komen niet in aanmerking voor subsidie.
5. Het bestuur van het fonds wijst groepen van cursussen aan die in aanmerking komen voor subsidie. Per sector zijn de mogelijkheden opgenomen in een overzicht. Dit overzicht staat op internet. Ook kunt u contact opnemen met het Klant Contact Center. Zij helpen u graag en zijn te bereiken op 0900 165 65 65, optie 1 (€ 0,05 p/m).
6. Cursussen die niet voor subsidie in aanmerking komen zijn cursussen die door andere fondsen of regelingen

gesubsidieerd worden, met uitzondering van de subsidie-regeling ESF 2007-2013.

- Opleidingen in het kader van de Beroepsbegeleidende Leerweg komen alleen in aanmerking als het bestuur op voordracht van de betreffende sectorcommissie daartoe een besluit neemt.

7. Het aanvraagformulier dient ondertekend te zijn door de werkgever en de cursist. Hiermee verklaren zij akkoord te gaan en bekend te zijn met de subsidievoorwaarden. Deze voorwaarden zijn genoemd in het uitvoeringsreglement van Colland Arbeidsmarktbeleid, onderdeel scholing van het B-deel Cursusgroepen 2008. Het uitvoeringsreglement kan worden opgevraagd bij Colland Arbeidsmarktbeleid 0900 165 65 65, optie 1 (€ 0,05 p/m).

Vergoedingen

De vergoeding van de cursuskosten bedraagt een door het bestuur vastgesteld percentage. Deze kunnen per sector, per cursusgroep en per cursusseizoen verschillen. De cursuskosten worden vastgesteld op basis van de factuur van de school. Voor de werknemer geldt een maximale vergoeding per cursusseizoen. De hoogte van dit maximum wordt op advies van de sectorcommissies door het bestuur vastgesteld en kan per sector verschillen. De percentages en de maximale vergoeding per seizoen kunt u vinden op de website. Ook kunt u contact opnemen met het Klant Contact Center. Zij helpen u graag en zijn te bereiken op 0900 165 65 65, optie 1 (€ 0,05 p/m).

Uitbetaling

Uitbetaling van de subsidie geschiedt nadat de aanvraag volledig is. De subsidie wordt overgemaakt op de rekening van de op de factuur vermelde debiteur.

Procedure

Nadat de subsidie-aanvraag bij de administratie is binnengekomen krijgt de ontvanger van de subsidie (werkgever en/of cursist) schriftelijk bericht over de afwerking van de aanvraag.